



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๔๐๑ - ๑๔๐๒

ที่ รย ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) และขออนุญาตนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

ตามที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) นั้น กลุ่มภารกิจอำนวยการ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตนำมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ของโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวพัชรี แก้วฝ้าย)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

- ทราบ

- อนุญาต

(นางสาวชวานี วัฒนารากุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)



โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๑	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กำหนดมาตรการในการจัดหาพัสดุและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าไปมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งควบคุม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เข้าไปมีผลประโยชน์ทับซ้อน มีการทุจริต หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา
๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำธุรกิจของตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ให้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
๔	การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- กำหนดมาตรการในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ - จัดทำ flow chart การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ในการดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงพยาบาล - ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวน ผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๕	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวฯ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการในการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ให้อำนาจงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ รวมทั้งฝ่ายการเงินฯ มีการตรวจสอบ การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๖	ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรการในการใช้รถราชการ และประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำ flow chart การใช้รถราชการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๗	ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมกำกับ ดูแล ตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถ</li> </ul>
๘	มีการนำรถราชการมาใช้ในกิจธุระส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ค่าซ่อมบำรุงดูแลรักษาฯ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</li> </ul>
๙	มีการนำรถราชการออกนอกเส้นทางที่ได้รับการขออนุมัติ	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใน  
โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง  
ตามประกาศโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง วัน/เดือน/ปี: ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) .....ตามเอกสารแนบท้าย..... ..... ..... Linkภายนอก: ..... หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวพิชรี แก้วฝ้าย) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่.....๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวชวานี วัฒนารากุล) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่.....๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นนทกานต์ มากพูล (ส.อ.นนทกานต์ มากพูล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	