

การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย
- ๑.๒ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิผู้ป่วย
- ๑.๓ เพื่อป้องกันการเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง
- ๑.๔ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒.ขอบข่าย

เป็นการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

๓.แนวทางปฏิบัติ

๑.การกำหนดผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

มีการกำหนดผู้มีสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ห้องบัตร เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ที่ลงข้อมูลผู้ป่วย โดยทุกคนจะมี USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตน เจ้าหน้าที่อื่น เช่น คณงาน ลูกจ้าง หมอนวด พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่แผนกซักฟอก เจ้าหน้าที่ผลิตสมุนไพร ที่ไม่ต้องลงข้อมูลผู้ป่วย จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๒.ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับสามารถเข้าถึงได้

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของตน เท่านั้น เช่น เจ้าหน้าที่ห้องบัตรดูข้อมูลหน้าประวัติผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปแผนกอื่น พยาบาลผู้ป่วยนอกเป็น ต้น

๓.มาตรการในการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วยที่เก็บไว้ด้วยคอมพิวเตอร์

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติดังนี้

๑.การดูข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรมHOSxP ให้เจ้าหน้าที่ใช้ USERNAME และ PASSWORD เฉพาะตน เท่านั้น

๒.ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่คนอื่นใช้ USERNAME และ PASSWORD ของตน ในการเข้าดูข้อมูล

๓.ข้อมูลเชิงลึกของผู้ป่วยดูได้เฉพาะบางวิชาชีพเท่านั้น

๔.การอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย

กำหนดให้แพทย์ผู้รักษา หรือเจ้าหน้าที่ที่แพทย์มอบหมายให้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย เป็นผู้เปิดเผยข้อมูล ของผู้ป่วยได้(ในกรณีข้อมูลการติดเชื้อของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยHIV ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ติดเชื้อ ด้วย รวมทั้งแนวทางการขอประวัติการรักษา โดยปฏิบัติตาม WI-MRL-๐๑.๐๐๖ การขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน และ WI-MRL-๐๑.๐๑๔ การขอประวัติจากรพศ.

๕.หน้าที่ในการรักษาความลับของผู้ที่เข้าถึงข้อมูล

ทางโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักเรื่อง การเก็บรักษาความลับผู้ป่วย ให้รักษา ความลับของคนอื่นเสมือนความลับของตนเองและญาติ ถึงแม้จะทราบโดยบังเอิญ หรือจากแหล่งใดก็ตาม ไม่นำไป พูดต่อ เพราะจะมีผลต่อผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย

๖. วิธีปฏิบัติเมื่อมีการละเมิด

ถ้าพบว่าเจ้าหน้าที่นำความลับของผู้ป่วยไปเปิดเผย จะมีการดำเนินการตามลำดับดังนี้(อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๖.๑ กระทำผิดครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ว่ากล่าวตักเตือน โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๖.๒ กระทำผิดครั้งที่ ๒ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน นำเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาล และว่า กล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป เมื่อพ้นระยะ ๒ เดือนแล้ว ก็ให้ได้รับ เงินเดือนตามปกติ

๖.๓ กระทำผิดครั้งที่ ๓ ลดเงินเดือนตลอดไป โดยให้ลดลง ๒% ของอัตราปกติที่ได้รับอยู่ (กรณี เงินเดือนส่งมาจากส่วนกลาง ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้หักเงินจากเงินเดือนของผู้กระทำผิดขึ้นมา ๒% ทุกเดือน นำเข้าเงินบำรุงของโรงพยาบาล กรณีโรงพยาบาลเป็นผู้จ่ายเงินเดือน ให้จ่ายในอัตราที่หัก ๒% แล้ว

๖.๔ กรณีผู้ป่วยหรือญาติฟ้องร้อง ให้มีการชดเชยค่าเสียหายทางโรงพยาบาล(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ย จะช่วยไกล่เกลี่ยให้จ่ายน้อยที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยและ เป็นผู้ถูกร้องเรียน จะต้องเป็นผู้จ่าย หรือร่วมกันจ่ายค่าเสียหายนั้น

๖.๕ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ใหม่มาปฏิบัติงานในแผนก/งานใด ให้หัวหน้าแผนก/งาน นั้น แจ้งนโยบายให้ เจ้าหน้าที่ใหม่ทราบและยึดถือปฏิบัติด้วย หากเจ้าหน้าที่ใหม่ไม่ทราบและกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ให้ถือ เป็นความผิดของหัวหน้าแผนก/งาน นั้น

๗. ลักษณะข้อมูลบางอย่างที่ควรมีมาตรการพิเศษ เช่น เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้ง ,ผลการตรวจHIVที่เป็นผลบวก

เวชระเบียนของผู้ป่วยที่ถูกข่มขืนหรือทำแท้งจะจัดเก็บในศูนย์ฟิงได้ มีเฉพาะพยาบาลศูนย์ฟิงได้ เท่านั้นที่เข้าถึงเวชระเบียน โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่เข้ารับบริการ ศูนย์ฟิงได้

๘. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน ถือเป็นความลับของผู้ป่วย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ที่รับรู้มาระหว่าง ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะได้รับมอบหมาย

๙. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน เป็นความลับของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ทุกคนต้องไม่นำข้อมูลผู้ป่วยมาเปิดเผยในที่สาธารณะ

๑๐. ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดในเวชระเบียน ควรมุ่งในเรื่องของการดูแลรักษาผู้ป่วย หรือเพื่อการศึกษาเท่านั้น

๑๑. การขอเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย ผู้ขอ ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบ โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. เวชระเบียนผู้ป่วย เป็นเอกสารราชการตามกฎหมายและเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ไม่มีสิทธินำออกจากโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

๑๓. การขอถ่ายสำเนาเวชระเบียนผู้ป่วยบางส่วนหรือทั้งฉบับ ผู้ขอ ต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ผ่านความเห็นชอบ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



(นายสมชาย แพรพิรุณ)

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง