



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๔๐๑ - ๑๔๐๒

ที่ รย.๐๐๓๒.๓๐๑/๓๗ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุม รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๒ และขออนุญาตนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตนำเอกสารรายงานการประชุม และรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นางสาวเชาวนี วัฒนาวารกุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

- ทราบ
- อนุญาต

(นายสุรทิน มาลีหวล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง





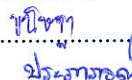



ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มงานพัสดุ  
โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสมาธิวัฒน์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๒  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองและติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน  
๒๕๖๒  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปี ๒๕๖๒  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
.....  
.....

การประชุมกลุ่มงานพัสดุ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสมาธิวัฒน์

|                    |             |                            |  |
|--------------------|-------------|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวเขาวนีย์  | วัฒนาวรากุล | หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ       |   |
| ๒. นางสาวนฤมล      | ช่างสี      | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |   |
| ๓. นายธีระศักดิ์   | สุขชัย      | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |   |
| ๔. นางมณี          | นิลพันธ์    | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |   |
| ๕. นางสาวปณิดา     | รักดี       | นักจัดการงานทั่วไป         |   |
| ๖. นางสาวชไมพร     | คิดสม       | นักวิชาการพัสดุ            |   |
| ๗. นางสาวชนิษฐา    | ทีเกาะ      | เจ้าพนักงานธุรการ          |   |
| ๘. นางสาวประภาภรณ์ | ถิ่นวิมล    | เจ้าพนักงานธุรการ          |  |

รายงานการประชุมกลุ่มงานพัสดุ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสมาธิวัฒน์

-----

**ผู้มาประชุม**

|                    |            |                            |                     |
|--------------------|------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเขาวนีย์  | วัฒนารากุล | หัวหน้าฝ่ายพัสดุ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางมณี          | นิลพันธ์   | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนฤมล      | ช่างสี     | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ             |
| ๔. นายธีระศักดิ์   | สุขชัย     | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปณิดา     | รักดี      | นักจัดการงานทั่วไป         | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวชนิษฐา    | ทีเกาะ     | เจ้าพนักงานธุรการ          | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวประภาภรณ์ | ถิ่นวิมล   | เจ้าพนักงานธุรการ          | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวชไมพร     | คิดสม      | นักวิชาการพัสดุ            | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๒**

ประธาน แจ้งว่า กลุ่มงานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามแบบสำรวจ หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหัวข้อ EB๙ (๗), EB๒๐, EB๒๑ ซึ่งมีหัวข้อ ดังนี้

EB๙ (๗) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ในหัวข้อ (๗) ในส่วนของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

EB ๒๐ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

EB ๒๑ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒**

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓...

