

ใบสมัครเลขที่.....

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |  |                       |           |
|-----------------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... |  | สมัครตำแหน่ง<br>..... |           |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   |  | วัน/เดือน/ปีเกิด      | อายุ      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                    |  | สถานที่เกิด           | เชื้อชาติ |
| E-mail Address.....                     |  | .....                 | .....     |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         |  | สถานภาพสมรส           | สัญชาติ   |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....     |  | .....                 | .....     |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   |  | การรับราชการทหาร      | ศาสนา     |
| .....                                   |  | .....                 | .....     |
| อาชีพปัจจุบัน.....                      |  |                       |           |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....         |  |                       |           |

### 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้  
อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล  
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่  
ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....